

Rattaché(e) au service des relations sociales du site du Centre d'Expertise des Métiers et des Régions à Poissy, vous intervenez en support des Relations Sociales collectives et individuelles :

• Relations collectives :

- Assister la Responsable des relations sociales dans la préparation des CSE, des commissions et des négociations
- Assister dans la préparation des élections professionnelles : soutien juridique et opérationnel dans la préparation des négociations pré-électorales, assistance dans la préparation et le déroulement des opérations de votes, ainsi qu'à la mise en place des instances ;
- Participer à l'élaboration et à l'animation de formations spécifiques à destination des managers et de la fonction RH ;
- Recherches et veille juridique sur les sujets intéressant l'activité de l'entreprise, notamment en droit social ;
- Assister la Responsable des relations sociales dans la gestion quotidienne des relations avec l'administration, en lien avec les actualités et dossiers du service
- Suivi des projets relatifs à l'insertion et le maintien dans l'emploi des salariés en situation de handicap

• Relations individuelles :

- Assister la Responsable des relations sociales dans la préparation des dossiers disciplinaires et pré-contentieux (évaluation des risques, gestion de la procédure, conseils aux opérationnels...)

Cette liste n'est bien entendu pas exhaustive. L'objectif est en effet de vous former à l'ensemble du métier des Relations Sociales.

Cette mission vous permettra d'avoir une compréhension globale des services RH, Relations Sociales, et Conseil juridique et de leurs enjeux au sein de l'entreprise.

Vous intégrerez l'équipe Etablissement, une équipe soudée et dynamique, au sein de laquelle votre place évoluera au fur et à mesure de votre montée en compétence.

Vous serez accompagné.e sur l'ensemble des sujets dans le cadre d'un réel tutorat, qui vous permettra d'acquérir de nouvelles compétences.