



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

SÉANCE DU 24 JUIN 2024

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

8

OBJET : PLAN DE FORMATION 2024-2026

**DELIBERATION
APPROUVEE PAR**

Voix pour

Voix contre

A l'unanimité

Abstention

Non-participation au vote

Annexe : plan triennal de formation

L'an deux mille vingt-quatre, le vingt-quatre juin, à dix-neuf heures,
Le Conseil municipal, dûment convoqué par Madame le Maire, le dix-huit juin deux mille vingt-quatre,
S'est assemblé au lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Mme BERNO DOS SANTOS,
Maire,

PRÉSENTS :

Mme BERNO DOS SANTOS, Mme CONTE, M MONNIER, Mme SMAANI, M MEUNIER, Mme GRIMAUD,
M NICOT, M DE JESUS PEDRO, Mme EMONET-VILLAIN, M ROGER, M DOMPEYRE,
Mme DEBUISSER, M PROST, Mme BELVAUDE, M GEFFRAY, M LEFRANC, M JOUSSEN,
Mme MESSMER, Mme ALLOUCHE, M DREUX, M DJEYARAMANE, M MOULINET, Mme GUILLEMET,
M LARTIGAU, Mme BARRE, Mme LEPERT, M PLOUZE-MONVILLE, M DUCHESNE, M LUCEAU,
M SEITHER, M MASSIAUX, M LOYER, Mme SOUSSI

ABSENTS EXCUSÉS :

Mme HUBERT
Mme TAFAT
Mme GRAPPE
M POCHAT
Mme KOFFI
Mme OGGAD

POUVOIRS :

Mme HUBERT à Mme CONTE
Mme TAFAT à Mme GRIMAUD
Mme GRAPPE à M DUCHESNE
M POCHAT à M MEUNIER
Mme KOFFI à Mme SMAANI
Mme OGGAD à Mme DEBUISSER

SECRÉTAIRE : Mme Virginie MESSMER

Les Membres présents forment la majorité des Membres du Conseil en exercice, lesquels sont au
nombre de trente-neuf.

.....

RAPPORT AU CONSEIL MUNICIPAL DE MADAME KARINE CONTE

Madame le Maire rappelle aux membres de l'assemblée délibérante que dans le cadre de son PACTE RH de transformation de l'administration, la Ville de POISSY s'est engagée dans une politique ressources humaines orientée vers la valorisation du mérite et l'accompagnement des parcours professionnels.

Cette ligne directrice conduit la collectivité à placer la formation au cœur de la politique RH de la Ville, celle-ci étant considérée comme un levier de progrès social et de qualité du service aux habitants.

Le présent plan de formation triennal fixe les grandes lignes de la formation pour les années 2024-2026. Ayant vocation à définir les actions de formation sur une trajectoire pluriannuelle, il s'agit donc d'un document prévisionnel et réajustable chaque année, en fonctions des priorités de la collectivité ainsi que des besoins des services et des agents. Son caractère pluriannuel permet toutefois d'assurer un pilotage à la fois stratégique et opérationnel de la formation :

- Définir la politique de formation de la collectivité,
- Adapter les compétences des agents à l'évolution du service public,
- Accompagner la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEC),
- Favoriser l'évolution professionnelle des agents,
- Répondre aux obligations en matière d'hygiène et de sécurité.

Les actions de formations payantes sont inscrites au budget prévisionnel chaque année.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, et notamment son article L. 423-3,

Vu le décret n° 2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie,

Vu les décrets n° 2008-512 et n° 2008-513 relatifs à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux,

Vu la loi n° 2016-1088 du 8 août 2016, relative au travail, à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels,

Vu le décret n° 2022-1043 du 22 juillet 2022 relatif à la formation et à l'accompagnement personnalisé des agents publics en vue de favoriser leur évolution professionnelle,

Vu le plan de formation 2024-2026 des agents de la Ville de Poissy,

Vu le règlement de formation des agents de la Ville de Poissy,

Vu l'avis favorable à l'unanimité des membres du comité social territorial du 7 juin 2024,

Considérant que les collectivités ont l'obligation légale de définir les actions de formation nécessaires pour répondre à leurs objectifs. Le plan de formation est un document prévisionnel qui permet de :

- Définir la politique de formation de la collectivité,
- Adapter les compétences des agents à l'évolution du service public,
- Accompagner la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences,
- Favoriser l'évolution professionnelle des agents,
- Répondre aux obligations en matière d'hygiène et de sécurité.

Considérant que le plan de formation résulte de l'analyse des entretiens professionnels annuels et des besoins individuels et collectifs recensés par les services au regard des orientations de la collectivité,

Considérant que les crédits sont inscrits au budget,

Accusé de réception en préfecture 078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE Date de télétransmission : 28/06/2024 Date de réception préfecture : 28/06/2024

LE CONSEIL,

Vu le rapport,

Après en avoir délibéré,

DÉCIDE :

Article 1^{er} :

D'approuver le plan de formation pluriannuel 2024-2026 des agents de la Ville de Poissy.

Article 2 :

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux devant le maire, ou d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Versailles (56 avenue de St-Cloud 78011 Versailles cedex <https://citoyens.telerecours.fr/>) dans les deux mois courant à compter de sa transmission au contrôle de légalité, et de sa publication ou de sa notification. Dans le cas d'un recours gracieux, son rejet explicite ou son rejet implicite au terme d'un délai de deux mois ouvre à l'intéressé le droit de saisir le tribunal administratif d'un recours contentieux pendant un nouveau délai de deux mois.

Article 3 :

De donner pouvoirs à Madame le Maire ou son représentant, adjoint ayant reçu délégation, à signer les documents nécessaires ainsi que tous les actes y afférents.

**Le Maire,
Vice-Présidente de la Communauté Urbaine
Grand Paris Seine et Oise,
Conseillère régionale d'Île-de-France,**



Sandrine BERNO DOS SANTOS

PLAN DE FORMATION TRIENNAL 2024 - 2026

Le présent document a été soumis à l'approbation des membres du Comité Social Territorial lors de la séance du 7 juin 2024, préalablement à la présentation au vote de l'assemblée délibérante le 23 juin 2024.

Il sera transmis au CNFPT après vote en conseil municipal.

REFERENCES JURIDIQUES

- Code Général des Collectivités Territoriales,
- Code Général de la Fonction Publique, et notamment son article L. 423-3,
- Loi n° 2016-1088 du 8 août 2016, relative au travail, à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels,
- Décret n° 2022-1043 du 22 juillet 2022 relatif à la formation et à l'accompagnement personnalisé des agents publics en vue de favoriser leur évolution professionnelle
- Décrets n° 2008-512 et n° 2008-513 relatifs à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux,
- Décret n° 2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie,

SOMMAIRE

1. Préambule
2. La formation, une fonction RH prioritaire
 - a. Des ressources financières en augmentation
 - b. Des moyens humains et organisationnels optimisés et innovants
3. Processus de conception du plan de formation
4. Programmation triennale 2024-2026
 - Axe 1. Garantir une priorité absolue à la santé et à la sécurité
 - Axe 2. Favoriser le maintien et le développement des compétences dans un environnement territorial évolutif
 - Axe 3. Favoriser l'inclusion et assumer notre responsabilité sociétale

ANNEXES :

Annexe 1. Bilan du plan de formation 2023

Annexe 2. Projection pluriannuelle des formations hygiène, sécurité et habilitations obligatoires

1. PREAMBULE

Depuis 2022 et dans le cadre de son PACTE RH de transformation de l'administration, la Ville de POISSY s'est engagée dans une politique RH orientée vers la valorisation du mérite et l'accompagnement des parcours professionnels.

Cette ligne directrice nous conduit à placer la **formation au cœur de la politique RH de la Ville, celle-ci étant considérée comme un levier de progrès social et de qualité du service aux habitants.**

Le présent plan de formation triennal définit et fixe les grandes lignes de la formation pour les années 2024-2026. Ce document a pour objet de définir les actions de formation sur une trajectoire pluriannuelle. C'est donc un document prévisionnel et réajustable chaque année, en fonctions des priorités de la collectivité, des besoins des services et des agents. Son caractère pluriannuel permet toutefois d'assurer un pilotage stratégique de la formation :

- Définir la politique de formation de la collectivité,
- Adapter les compétences des agents à l'évolution du service public,
- Accompagner la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEC),
- Favoriser l'évolution professionnelle des agents,
- Répondre aux obligations en matière d'hygiène et de sécurité.

Les actions de formations payantes sont inscrites au budget prévisionnel chaque année.

2. DES MOYENS OPTIMISES AU SERVICE DE LA FORMATION

Première traduction de l'importance accordée à la formation, nos ressources financières sont en hausse. En parallèle, les moyens humains et organisationnels dédiés à la fonction formation sont optimisés afin de toujours **favoriser l'accès de nos collaborateurs à la formation.**

2.1 DES RESSOURCES FINANCIERES EN HAUSSE

Le budget alloué par la collectivité à la fonction formation se décompose en plusieurs enveloppes :

- La cotisation obligatoire au CNFPT, qui équivaut à 0,9% de la « masse salariale ».
- Les crédits formation alloués par la collectivité (CHAPITRE 011)

EVOLUTION 2023-2024

	2023	2024 (*)
Cotisation CNFPT	180 389 €	180 000 €
Crédits formation (011)	111 811 €	180 743 €
Totalisation	292 200 €	360 743 €

(*) *Prévision budgétaire*

- L'évolution prévisionnelle du budget global de la formation s'élève à **+23,45 %** en un an.

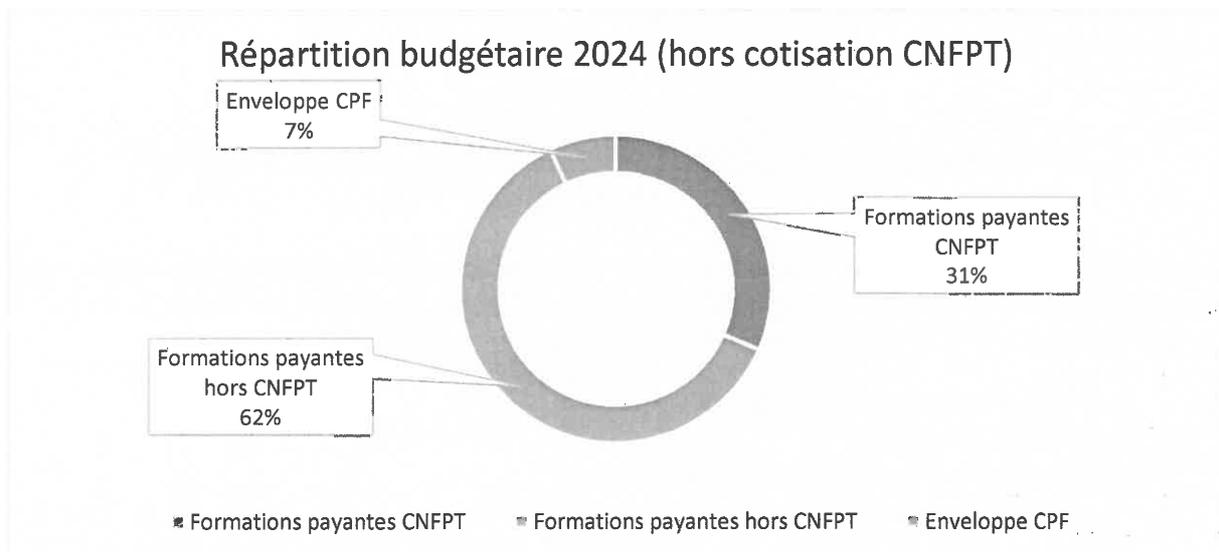
- L'enveloppe prévue en 2024 devrait rester stable en 2025 et 2026.
- Cette augmentation s'explique par la volonté d'impulser une dynamique de la formation. L'effectif ayant légèrement diminué les années précédentes, et l'absentéisme compressible également, une part de l'économie générée a été reventilée dans le budget de formation pour assumer les évolutions tarifaires des formations obligatoires de la police municipale, mais également pour garantir une mise à jour rigoureuse des formations obligatoires liées à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail.

Précisions quant à la décomposition du Budget prévisionnel formation pour l'année 2024 :

Total = 360 743 €

Dont :

- CNFPT (formations payantes) : 56 865 € Police municipale
- Hors CNFPT : 111 226 €
- Enveloppe CPF : 12 652 € (7 % du budget formation)
- Cotisation CNFPT estimée à 180 000€



Le budget comme sa répartition devraient suivre la même trajectoire à chaque exercice budgétaire jusqu'en 2026.

2.2 DES MOYENS HUMAINS ET ORGANISATIONNELS INNOVANTS

Moyens humains en RH :

Le service formation de la DRH est constitué de 2 ETP : Le chargé de formation accompagné d'un assistant de formation (tous les deux formés) soit 14% de l'effectif de la direction des ressources humaines. La nouvelle organisation de la DGA en charge des ressources humaines votée à l'unanimité des membres lors du Comité Social Territorial du 30 novembre 2023 a été configurée pour que la fonction formation soit rattachée hiérarchiquement directement au DGA en charge des ressources humaines.

Le Centre de Formation Interne (CFI)

Après un essoufflement du Centre de Formation Interne en 2019 et 2021, on constate une redynamisation impulsée depuis 2022 par le service Formation.

En 2024, le Centre de Formation Interne sera animé par 16 formateurs internes identifiés et formés.

En 2022, 39 actions de formation se sont déroulées pour 307 inscriptions et en 2023, 47 formations ont eu lieu pour 353 inscriptions, soit **une augmentation de 20% des actions proposées en un an** ainsi qu'une augmentation de 15% des inscriptions à notre CFI.

Les outils SIRH

Une démarche de modernisation des pratiques de gestion de la formation est amorcée en 2024, avec l'exploitation du module formation de notre SIRH pour simplifier, optimiser et fiabiliser le pilotage de la politique de formation, et notamment la programmation et la budgétisation des actions, ainsi que le suivi du parcours individuel de formation des agents.

En parallèle, une démarche de simplification du processus d'inscription aux formations CNFPT en ligne a été lancée en phase test auprès de plusieurs directions. La première phase test étant concluante le nouveau processus devrait être progressivement généralisé à l'ensemble des services au deuxième semestre 2024 et au premier trimestre 2025.

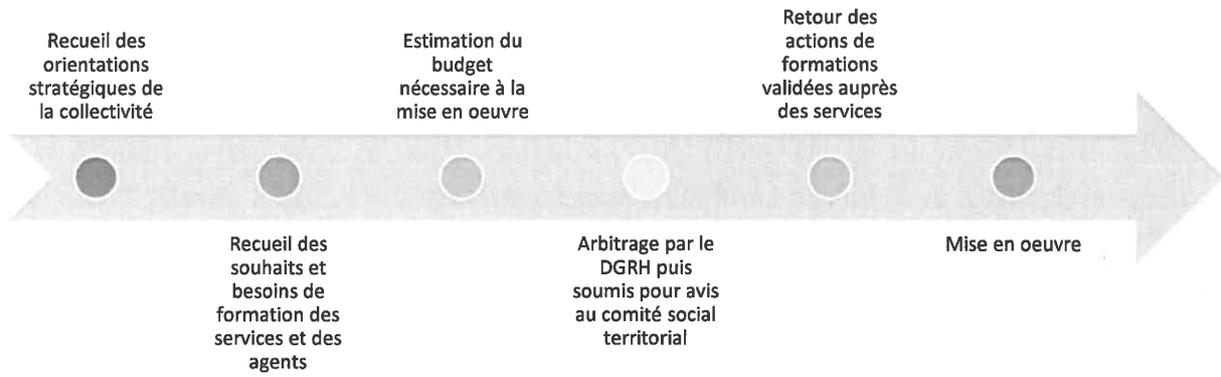
3. PROCESSUS DE CONCEPTION DU PLAN DE FORMATION 2024-2026

Le présent plan de formation représente la synthèse établie par la direction des ressources humaines entre les besoins des agents et les axes stratégiques portés par la collectivité. Il a été établi selon une méthodologie rigoureuse à partir :

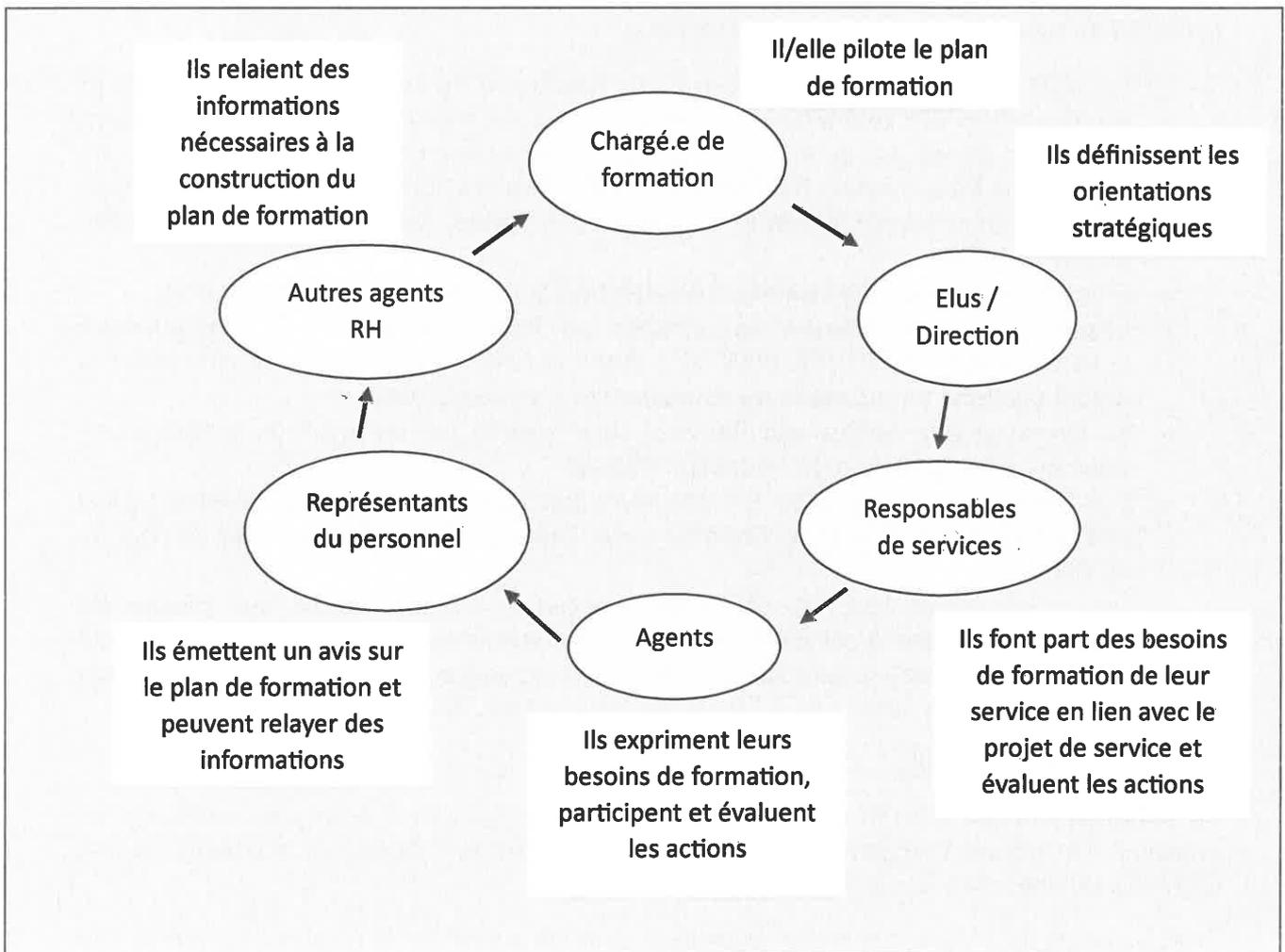
- des entretiens professionnels annuels 2023,
- des fiches de postes,
- des besoins collectifs des services
- des rencontres avec les Directeurs et responsables de services initiés par la direction des ressources humaines – service emploi et formation entre fin 2023 et début 2024.

Ces étapes ont été réalisées de la manière suivante :

- Recueil des orientations stratégiques
- Recueil des besoins de formation individuels et collectifs
 - Par le biais de la transmission, aux directeurs et chefs de service, d'un tableau de recensement de leurs souhaits.
 - Rencontre avec les directeurs et chefs de service ;
 - Analyse des comptes rendus d'entretien professionnels
- Processus d'arbitrage / validation et consolidation des données :
 - Présentation au DGRH du tableau de recensement des besoins de formation. Priorisation. Etablissement du plan. Ventilation budgétaire.
- Présentation du projet au Comité social territorial du 7 Juin 2024.
- Présentation à l'Assemblée délibérante le 24 Juin 2024.



Le plan de formation 2024-2026 est le fruit d'une démarche qui a mobilisé l'ensemble des acteurs de la collectivité :



4. PROGRAMMATION 2024-2026

Rappel : la programmation des actions est nécessairement réévaluée chaque année en fonction des entretiens professionnels, des besoins des services et des priorités des politiques publiques.

Le schéma directeur de la fonction formation pour les années 2024-2026 s'articule autour de 3 axes stratégiques.

AXE 1. PRIORITE ABSOLUE A LA SECURITE (CF. ANNEXE 3 – Plan prévisionnel sur 3 ans) ET A LA QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

Sécurité au travail :

Les enjeux de la sécurité au travail constituent une préoccupation majeure et à ce titre, en tant qu'employeur responsable, la Ville de POISSY propose à ses collaborateurs un panel exhaustif de formations relevant de ce domaine.

- En 2024, 77 agents vont bénéficier d'une **formation de sensibilisation incendie et manipulation des extincteurs**. Cette action sera renouvelée en 2025 et 2026. Sont concernés les agents du musée du Jouet, de la Maison de Fer et de la Direction du service des Bibliothèques (Médiathèque + bibliothèque André Malraux), de l'ensemble des structures Petite Enfance et du service des Sports. Cette action sera renouvelée en 2025 et 2026.
- Formation **exercice d'évacuation** à l'attention de nos 45 chefs d'établissement.
- Les formations **Sauveteurs Secouristes du Travail** (initiales et recyclages) étant assurées par le CNFPT (FIL et INTRA), n'engendrent aucun coût pour la collectivité et seront également proposées au cours des trois années à venir.
- La formation aux **Gestes qui Sauvent** sera assurée par un agent de la Collectivité dans le cadre du Centre de Formation Interne.
- Les 29 agents de la Direction des Bâtiments vont bénéficier dès 2024 d'une **formation sur les obligations liées à l'amiante** selon leur degré d'intervention pour un coût de 26 000€.
- Au 31 décembre 2023, la collectivité compte 274 agents formés aux **gestes de premiers secours**. Il est prévu de former 151 agents en 2024 : 8 PSE1, 54 SST, 74 PSC1, 8 SSIAP et 7 Gestes qui Sauvent. Il est rappelé que 6 membres de la Direction Générale ont été formés aux Gestes qui Sauvent en 2023.

Qualité de vie au travail :

Le dispositif « Poissy Bien Etre » se révèle être comme un outil précieux pour améliorer les conditions de travail. Véritable catalyseur social, il favorise la cohésion et la communication entre les services mais également la prévention-santé.

Trois sessions de 11 séances seront organisées chaque année par le service des Sports et le service Emploi et Formation.

2 séances hebdomadaires seront réservées le samedi matin aux agents du service Petite Enfance qui ne peuvent se rendre disponibles les autres jours. Des solutions alternatives sont également en cours d'étude pour les personnels ATSEM.

A titre expérimental et en partenariat avec le service des espaces verts, 3 séances autour de la décoration florale ont été proposées aux agents en 2023, et à l'image de cette

expérimentation de nouvelles activités seront proposées en 2024, 2025 et 2026 afin de renouveler et diversifier le dispositif Poissy Bien Etre.

AXE 2. FAVORISER LE MAINTIEN ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES METIERS DANS UN ENVIRONNEMENT TERRITORIAL EN EVOLUTION

Dans un contexte d'évolution des métiers mais aussi de réduction des moyens, la formation représente un levier de performance du service rendu aux habitants. Il s'agit d'investir dans le développement des compétences et parcours professionnels afin d'améliorer l'efficacité, maintenir les compétences et offrir de nouvelles opportunités à nos collaborateurs :

- Adapter les pratiques professionnelles,
- Faciliter l'obtention de diplômes,
- Certifications ou concours,
- Favoriser l'employabilité dans le cadre du reclassement professionnel.

Rappel :

Les actions visant au développement des compétences seront dispensées essentiellement par le CNFPT au titre de la cotisation obligatoire que nous versons, selon plusieurs formules :

1. **Les actions catalogue (formations dispensées en présentiel ou sous format webinaire).** Le catalogue CNFPT est actualisé chaque année pour répondre aux demandes des collectivités, au regard des plans de formation qui doivent être lui être transmis après vote à l'assemblée délibérante.
2. **Les actions « FIL » :** Les formations FIL sont des sessions de formation organisées par le CNFPT qui mutualisent des actions au bénéfice de plusieurs collectivités du territoire. Au titre de 2024, les agents de la collectivité pourront bénéficier de 37 formations FIL organisées par le CNFPT. Ces FIL se déclinent en plusieurs thématiques définies en commun par les collectivités participantes.
3. **Les actions INTRA CNFPT :** une INTRA est une action de formation portée par le CNFPT et montée à l'initiative de la collectivité pour répondre à un besoin général ou à une problématique rencontrée. L'organisation de ces formations n'engendre aucun coût pour la collectivité si la thématique de la formation figure dans le catalogue des formations CNFPT.

Les actions visant au développement des compétences seront également dispensées par nos formateurs internes dans le cadre du Centre de Formation Interne.

Les thèmes prioritaires retenus par la collectivité au titre des années 2024-2026 sont les suivants :

1. Fonction accueil 2024-2026

- La gestion des situations d'accueil difficile (Catalogue CNFPT et INTRA)
- La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil (FIL)
- La gestion du stress en situation d'accueil (FIL)
- L'accueil d'un enfant présentant des difficultés comportementales en école maternelle (INTRA CNFPT)

- L'accueil d'un enfant présentant des difficultés comportementales en milieu extra et périscolaire (INTRA CNFPT)
- L'accueil des enfants présentant des troubles du neuro développement en EAJE (INTRA CNFPT)

2. Fonction Management 2024-2026

La promotion d'un management de qualité constitue une priorité de nos politiques RH.

A ce titre nous poursuivrons les formations :

- « entretien professionnel »
- « les Fondamentaux du Management » via catalogue CNFPT. Des formations sur ce thème seront également proposées dans le cadre du Centre de Formation Interne, et en FIL CNFPT.
- L'action innovante de co-développement proposée en 2023 en partenariat avec le Centre interdépartemental de gestion de la Grande Couronne sera reconduite en 2024 pour 7 encadrants.

Le co-développement est une approche innovante d'échanges de pratiques professionnelles, qui réunit un groupe de pairs où chacun apporte son expérience et profite de celle du groupe pour réfléchir à une problématique professionnelle, selon la méthodologie suivante :

- Mutualisation de cas concrets,
- Culture collaborative où l'on apprend à aider et à être aidé,
- Apprentissage créatif par l'intelligence collective,
- Partage de pratiques,
- Approche systémique : méthodologie structurée fondée sur des rôles définis,
- Temps de réflexion personnelle,
- Temps de convivialité collectif.

Il est rappelé que depuis 2022, tous les agents promus à des fonctions d'encadrement et de pilotage d'équipes doivent suivre un parcours obligatoire de formation, sous contrôle de la DRH.

3. Bureautique et transformation numérique

- Parcours SensCyber (CFI)
- Bureautique (plusieurs niveaux) CFI
- Le numérique responsable (CFI)

AXE 3. FAVORISER L'INCLUSION ET ASSUMER LA RESPONSABILITE SOCIETALE DE L'ORGANISATION

Les enjeux d'inclusion figurent également parmi les priorités de la politique RH, car nous sommes convaincus que la diversité est source de richesse et à ce titre plusieurs lignes directrices seront poursuivies :

L'égalité entre les femmes et les hommes est une thématique qui fait l'objet de sensibilisations depuis plusieurs années, à travers des représentations ou débats sur le thème de l'égalité professionnelle organisés au sein du Théâtre Molière. De nouvelles dynamiques de sensibilisation seront mises en œuvre entre 2024 et 2026, et notamment l'obligation pour l'ensemble des collaborateurs de suivre un parcours de sensibilisation sur cette thématique via plateforme dématérialisée.

En 2024, la collectivité a initié une réflexion sur d'autres sujets de sensibilisation qui pourraient être mis en avant, en commençant par la question du handicap en situation professionnelle.

En 2024, la Ville s'engagera dans une action de lutte contre l'illettrisme en permettant aux collaborateurs de bénéficier d'un soutien spécifique.

Une ambition de notre politique RH sera à l'avenir d'assumer **notre responsabilité sociétale** en tant qu'employeur. Entre 2024 et 2026, l'accent sera en conséquence également progressivement mis sur des actions de formation liées à la résilience, au développement durable et à la transition écologique et environnementale.

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

Plan triennal de formation 2024-2026

Annexe 1.

BILAN D'EXECUTION 2023

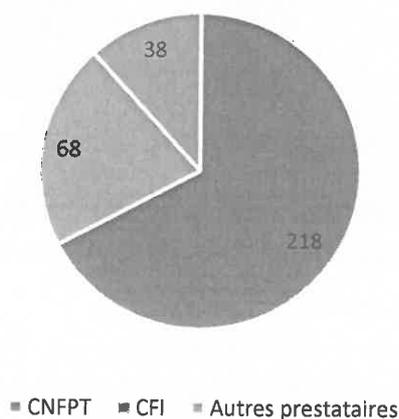
Exécution budgétaire :

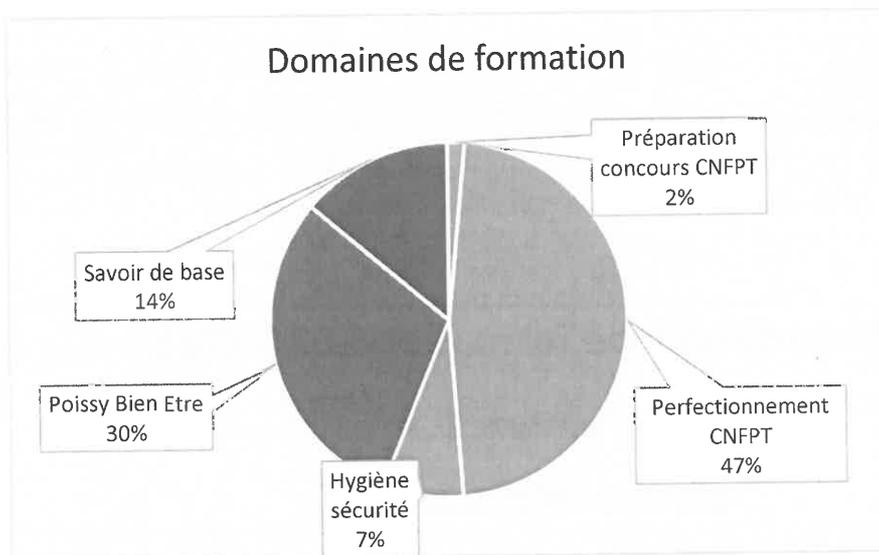
- La cotisation CNFPT équivaut à 0,9% de la masse salariale en 2023. Il s'agit d'une cotisation obligatoire versée au CNFPT. Elle s'élevait en 2023 à 180 389 €

I - BILAN DE L'ANNÉE 2023

- Sur 1019 actions de formations prévues, seules 854 ont été réalisées du fait du désistement ou de non-présentation des agents, de l'annulation de la part des organismes (CNFPT – CFI).
- La collectivité a accueilli 22 apprentis.
- 1218 jours cumulés.
- 351 agents formés
- 336 agents sur emploi permanent ont suivi au moins une formation dans l'année ce qui représente 51 % par rapport au nombre d'agents permanent.
- 800 jours de formation ont été réalisés via le CNFPT
- 248 jours de formation ont été réalisés via le Centre de Formation Interne.
- 170 jours de formation ont été réalisés auprès d'organismes extérieurs.
- Les agents ont participé à 218 formations organisées par le CNFPT, 68 par le Centre de Formation Interne et 38 par des organismes extérieurs.

Nombre de formations par organisme





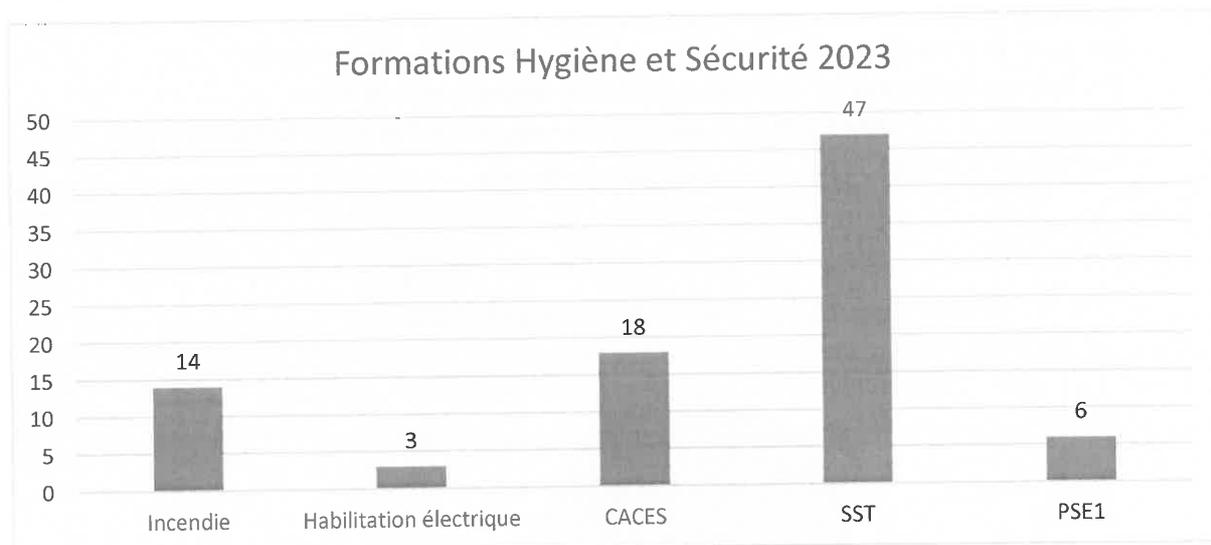
Ces 5 domaines sont complétés par les Tests d'orientation CNFPT, les formations d'intégration, les colloques et séminaires, les VAE, et les certifications.

Les formations de perfectionnement ou de professionnalisation tout au long de la carrière connaissent une très légère augmentation puisqu'elles représentent 46 % des départs en 2023 contre 45 % en 2022.

Le dispositif Poissy Bien-Etre a également connu une légère hausse de fréquentation de 3,9 %, 502 inscriptions ont été comptabilisées en 2023 contre 483 en 2022.

Depuis 2022, une nouvelle impulsion RH a été mise en place, tournée vers la prévention des risques et la santé de nos collaborateurs.

La collectivité a souhaité renforcer les parcours de formation axés sur l'hygiène et la sécurité auprès de ses agents. Un contrôle RH des mises à jour réglementaires a été effectué. De ce fait, 122 agents ont suivis des formations relatives à l'hygiène et la sécurité en 2022 et 88 en 2023.



Ces formations ont une période de validité. De ce fait, et selon les formations, les agents ayant été formés en 2022 participeront à un recyclage ou une mise à jour des compétences sur l'année 2024 et les années suivantes.

Le service Emploi et Formation après s'être rapproché des directions, projette pour l'année 2024 de former 294 agents sur ces aspects réglementaires. Les prévisions seront ajustées sur les années 2025 et 2026.

FORMATIONS ORGANISÉE PAR LE CNFPT :

8 agents ont participé aux ateliers de construction de son projet de mobilité interne organisé par le CNFPT.

Les formations dispensées par le CNFPT sont les formations statutaires (intégration, professionnalisation), de perfectionnement, Hygiène et Sécurité, les VAE du secteur Petite Enfance, les préparations concours, les tests d'orientation et le dispositif tremplin.

La cotisation au CNFPT étant de 0,9 % de la masse salariale, il appartient aux agents de s'inscrire prioritairement aux formations proposées dans son catalogue.

FORMATION D'INITIATIVE LOCALE (FIL) CNFPT :

Par ailleurs, le CNFPT a organisé 43 FIL (Formation d'Initiative Locale) dont 2 accueillies dans les locaux du Centre de Formation Interne.

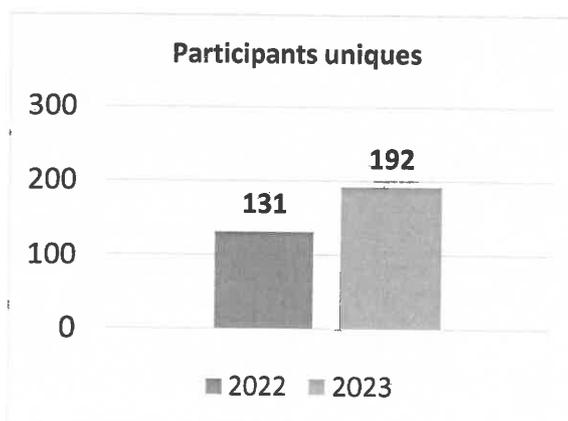
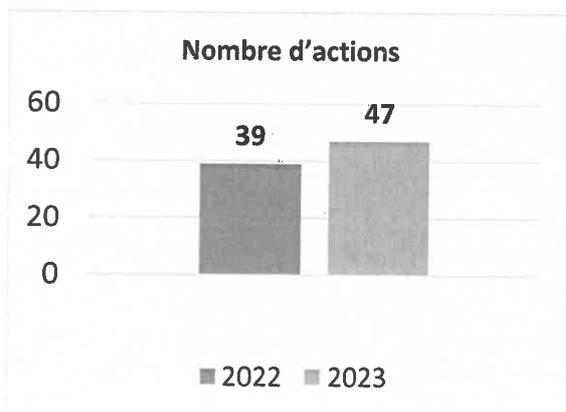
La Formation d'Initiative Locale (FIL) est proposée par le CNFPT aux communes rattachées au territoire de la Communauté Urbaine du Grand Paris Seine et Oise. Elles sont identifiées après le recensement par le CNFPT et la rencontre annuelle entre le CNFPT et ces collectivités.

LE CENTRE DE FORMATION INTERNE

Le Centre de Formation Interne a proposé les thématiques suivantes lors de 47 actions de formation en 2023 :

- **Transformation numérique et outils bureautiques** : Sensibilisation à la protection et sécurité des données personnelles, les bonnes pratiques de la cybersécurité, les bonnes pratiques Outlook, les bonnes pratiques de Teams, SharePoint , Word, Excel... et le numérique responsable avec la labellisation @@@ et l'objectif d'obtenir le 4^e @.
- **Environnement territorial, management, gestion administrative** : La rédaction des courriers, le statut de la fonction publique, l'environnement territorial, l'élaboration des actes administratifs, la communication bienveillante entre professionnels et enfants, la communication bienveillante entre collègues, préparation aux oraux de concours...
- **Prévention, santé au travail** : la prévention, initiation à la sécurité incendie.

Le nombre d'actions proposées comme le nombre de participants uniques ont évolué significativement entre 2022 et 2023, soulignant l'attractivité en interne de ce dispositif.



L'APPRENTISSAGE

La Ville de POISSY considère de longue date que l'apprentissage constitue un contrat gagnant-gagnant entre la collectivité et les jeunes, ainsi que pour les maîtres d'apprentissage dans le cadre d'une transmission de savoir. Notre organisation compte de nombreuses filières et corps de métiers différents. L'apprentissage permettant la transmission de connaissances et de savoir-faire, grâce à des maîtres d'apprentissage motivés et désireux de transmettre, la collectivité accueille et forme des apprentis sur des métiers généralement en tension afin de répondre à ses besoins actuels et futurs.

La collectivité a accueilli 22 apprentis en 2023 répartis de manière suivante (pour un budget de 45 000 €) :

SERVICE	NOMBRE D'APPRENTIS	DIPLÔME PREPARE	FONCTIONS DE L'APPRENTI
Vie scolaire	6	CAP Petite Enfance ou Bac Pro ASSP	ATSEM
Multi accueil Graine d'Etoile	1	D.E. Auxiliaire de puériculture	Auxiliaire de puériculture
Crèche le Petit Prince	1	D.E. Auxiliaire de puériculture	Auxiliaire de puériculture
	1	D.E. Educateur de Jeunes Enfants	Educateur de Jeunes Enfants
Emploi et Formation	1	Licence /Master 1 chargé de gestion des RH	Assistant Formation
Jeunesse	1	BPJEPS	Animateur Jeunesse
	1	DJEPS	Animateur Jeunesse
Espaces verts	1	BP Aménagement paysagers	Jardinier
	1	CAP Jardinier paysagiste	Jardinier
Direction des Systèmes d'Information	2	BTS SIO	Technicien support maintenance et réseau
Direction des Sports	2	Master management du Sports	Chargés de projets sportifs
	1	BPJEPS	Animateur sportif
	1	BP APT	Animateur sportif
	1	CAP Jardinier Paysagiste	Agent d'entretien des espaces verts sportifs
Finances	1	Bachelor Gestion Finances	Gestionnaire comptabilité budget

Formations réalisées en 2023					
Intitulé de la formation	Service concerné	Nombre d'agent	Organisme	Coût	Formation initiale ou recyclage
HYGIENE ET SECURITE					
BSB - Surveillant de baignade	Education loisirs	2	ESSO	230	recyclage
CACES R482 CAT A	Garage	1	LMF	1235	Initiale
CACES R486 CAT A	Espaces verts	1	LMF	870	Recyclage
CACES R486 CAT AB	Espaces verts	2	LMF	2080	Initiale
CACES R486 CAT B	ATM Espaces verts	8	LMF	3480	Recyclage
CACES R489 cat.3	Espaces verts/ ATM	6	LMF	4500	Initiale
FCD voyageur	Garage	2	AFTRAL	757,2	Recyclage
Régularisation facture CACES	Tous les services	10	LMF et AFTRAL	7885,8	Recyclage
MAC SST	Tout les services	42	AFMS	2550	Recyclage
Initiation à la sécurité incendie	Tout les services	14	CFI	0	Initiale
Webinaire : Sensibilisation aux règles d'hygiène et sécurité	Petite enfance	1	CNFPT	0	Initiale
L'hygiène alimentaire en distribution des repas	Petite Enfance	1	CNFPT	0	Initiale
L'hygiène en établissement d'accueil du jeune enfant	Petite Enfance	1	CNFPT	0	Initiale
PSE1	Sports	6	CROIX BLANCHE	700	Initiale
Recyclage SSIAP 1	Évènementiel	1	ISCG	290	Recyclage
La prévention de l'épuisement professionnel : une gestion d	CCAS	1	CNFPT	0	Initiale
La Prévention	Tout les services	17	CFI	0	Initiale
Le stress professionnel, l'identifié, le prendre en considérati	Courrier	1	CNFPT	0	Initiale
BFSB	Education et Loisirs	2	ESSO	460	Recyclage
Premier secours en santé mentale jeunes	Réussite éducative	1	CNFPT	0	Initiale
CACES R490 option télécommande	Garage	1	AFTRAL	816	Recyclage
Formation Amlante	CTM et bâtiments	29	SOCOTEC	26000	Initiale
SST	Médiathèque	1	CNFPT	0	Initiale
MAC SST		3	CNFPT	0	Recyclage
PSC1	Sports	7	CROIX BLANCHE	700	Recyclage
PSC1 - Service Civique	Jeunesse	4	CROIX BLANCHE	240	Initiale
SSIAP 1	Médiathèque	2	INFISS	1500	Initiale
MANAGEMENT					
La connaissance de soi et des autres pour mieux manager	Petite Enfance / Assemblées	2	CNFPT	0	
Les responsables de structures d'accueil de loisirs : la comm	Education loisirs	1	CNFPT	0	
Fédérer son équipe par le jeu	Guichet Unique / Petite Enfance	2	CFI	0	
La fonction de maître d'apprentissage	DRH	1	CNFPT	0	
Action de codéveloppement	Direction Générale	7	CIG	3000	
La posture du Management	Guichet Unique	1	CNFPT	0	
La réussite de sa prise de fonction de manager	DRH	1	CNFPT	0	
La réussite de sa prise de fonction d'encadrant intermédiaire	DSI / Environnement	2	CNFPT	0	
L'animation de réunion d'équipe ou de service	Médiathèque / Education Loisirs / Petite Enfance	3	CNFPT	0	
Le passage de collègue à cheffe ou chef	Guichet Unique	1	CNFPT	0	
Les responsables de structures d'accueil de loisirs : la comm	Education loisirs	1	CNFPT	0	
L'évolution vers une fonction d'encadrement : les bases du	DRH	1	CNFPT	0	
L'organisation de son service au quotidien	Guichet Unique	1	CNFPT	0	
PREPARATION CONCOURS / EXAMENS					
Filière administrative					
Attaché Territorial	CCAS	1	CNFPT	0	
Attaché Principal	Juridique	1	CNFPT	0	
Rédacteur Territorial	Tous les services	14	CNFPT	0	
Rédacteur Principal	Environnement / Vie scolaire	2	CNFPT	0	
Filière technique					
Agent de maîtrise	Magasin	1	CNFPT	0	
Filière sportive					
ETAPS	Sports	1	CNFPT	0	
Filière médico-sociale					
Auxiliaire de puériculture	Petite Enfance	2	CNFPT	0	
Filière culturelle					
Assistent de conservation du patrimoine et des bibliothèques	Médiathèque	2	CNFPT	0	
SECURITE					
Formations générales	Police Municipale		CNFPT	33125	
FORMATION D'INTEGRATION					
Catégorie C	Tous les services	12	CNFPT	0	
Catégorie B	Batiments	1	CNFPT	0	
DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES					
Aménagement, développement durable des territoires					
Acculturation générale du RLPI	Commerces	2	Autre	0	
Les règles nationales et locales sur la publicité et la pré-ens	Commerces	2	Autre	0	
Les règles nationales et locales sur les enseignes	Commerces	2	Autre	0	
De la ville à son aménagement : les fondamentaux de l'urba	Urbanisme	1	CNFPT	0	
Approches fondamentales					
SharePoint	Tous les services	20	CFI	0	
Excel	Tous les services	26	CFI et CNFPT	0	
Word	Tous les services	15	CFI et CNFPT	0	
PowerPoint	Tous les services	8	CFI	0	
Cybersécurité	Tous les services	11	CFI	0	
Environnement Territorial	Tous les services	14	CFI	0	
Le sourcing dans les marchés publics	Marchés publics	1	ACHATPUBLIC.CO	725	
Colloque effraction sur mineurs	DSU	1	ALTERNATIVE	50	
Le cumul d'activités	Tous les services	4	CFI	0	
Découverte de l'Informatique	Petite Enfance / guichet Unique	6	CFI et CNFPT	0	
Formation de formateurs : Les fondamentaux de la pédagog	DRH / Juridique / Petite Enfance	3	CNFPT	0	
Rédaction des acteurs et des courriers administratifs	Tous les services	17	CFI	0	
Les bonnes pratiques de Teams	Tous les services	17	CFI	0	
Les bonnes pratiques Outlook	Tous les services	21	CFI	0	
Améliorer des écrits professionnels	FLES	1	CNFPT	0	
Cotisation	Cimetières et jeunesse	4	FLES	376	
Atelier de formation et d'échange sur le nouvel outil mesad	Commerces	2	Autre	0	
Découverte du métier de chargé ou chargée d'accueil	Petite Enfance	1	CNFPT	0	
La conservation préventive en bibliothèques et archives	Gestion documentaire	1	CNFPT	0	
La gestion du temps de travail : réglementation et applicati	DRH	1	CNFPT	0	
L'accès aux droits des personnes réfugiées	Réussite éducative	1	CNFPT	0	
L'accueil des publics en situation de handicap en bibliothèq	Médiathèque	1	CNFPT	0	
L'approche générale des marchés publics	Evenementiel	1	CNFPT	0	
Le rôle d'accueillant dans les lieux d'Accueil Enfants, Parent	Petite Enfance	2	CNFPT	0	
Le stress professionnel, l'identifié, le prendre en considérati	Courrier	1	CNFPT	0	
Le traitement des archives : collecte, tri, classement	Gestion documentaire	1	CNFPT	0	
Les champs d'action, l'organisation et le fonctionnement d'	CCAS	1	CNFPT	0	
Formation CST ne siégeant pas au F3SCT		3	CNFPT	540	
L'organisation du classement des documents	Gestion documentaire	1	CNFPT	0	
L'organisation et la gestion de son temps	DRH / Cabinet	3	CNFPT	0	
Prise en main de l'application EVA	Musees	1	Autre	0	
Référent famille, une fonction au coeur du projet	CSAM	1	Autre	0	
Réforme RAMEAU	Bibliothèque	1	Autre	0	
Citoyenneté, éducation, culture, sport					
Les documentaires Jeunesse en bibliothèque	Bibliothèque	1	CNFPT	0	
Accompagner le jeu	Petite Enfance / Médiathèque	11	CFI	0	

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

BAFD	Education Loisirs	2	ATC Formation	1840
Formation civique et citoyenne	Services civiques	4	FACEL	400
Certificats, certifications et légalisation	Guichet unique	1	CNFPT	0
Formation professionnelle - UFFCS	Centre Social André Malraux	1	UFFCS	750
Chants et jeux chantés en établissement d'accueil des jeunes enfants	Petite Enfance	1	CNFPT	0
Communication Bienveillante	Petite Enfance / Education Loisirs	20	CFI	0
Exercice d'une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 6 ans	Education Loisirs	1	CNFPT	0
Journée de sensibilisation aux principes de l'accessibilité culturelle	Médiathèque	1	Mediadix	0
Journée pédagogique	Petite Enfance	31	CFI	0
La bibliothèque troisième lieu	Médiathèque	1	CNFPT	0
La conduite d'un projet culturel	Médiathèque	1	CNFPT	0
La filiation et le nom de famille	Guichet unique	2	CNFPT	0
La déclaration de naissance et le livret de famille	Médiathèque	1	CNFPT	0
La procédure de sanction	Commerces	1	Autre	0
La relaxation par le jeu chez l'enfant de 3 à 12 ans	Education Loisirs	1	CNFPT	0
La responsabilité juridique et les obligations professionnelles	Petite Enfance	1	CNFPT	0
La prévention et la régulation des situations conflictuelles et des crises	Education Loisirs	1	CNFPT	0
L'accompagnement de l'enfant de 3 à 6 ans vers l'autonomie	Education Loisirs	1	CNFPT	0
La procédure de sanction	Commerces	1	Autre	0
La relaxation par le jeu chez l'enfant de 3 à 12 ans	Education Loisirs	1	CNFPT	0
L'aménagement de l'espace d'un établissement d'accueil des jeunes enfants	Petite enfance	1	CNFPT	0
La responsabilité juridique et les obligations professionnelles	Petite Enfance	1	CNFPT	0
L'accès aux droits des personnes réfugiées	Education Loisirs	1	CNFPT	0
Langage des signes	Petite Enfance	8	CFI	0
L'animation d'un atelier pour les parents et les enfants	Petite enfance	1	CNFPT	0
Les fondamentaux de l'état civil	Guichet unique	2	CNFPT	0
Les formulaires de déclaration et d'autorisation	Commerces	2	Autre	0
L'hygiène alimentaire en distribution des repas	Petite enfance	1	CNFPT	0
L'hygiène en établissement d'accueil du jeune enfant	Petite enfance	1	CNFPT	0
Méthodologie de création des énigmes	Musées	1	Autre	0
Sensibilisation aux principes de l'accessibilité culturelle	Musées	1	Autre	0
Webinaire : Sensibilisation aux règles d'hygiène et sécurité	Petite enfance	1	CNFPT	0
Stage Union - FIL GPSEO EST - L'interculturalité dans les structures	Petite Enfance	1	CNFPT	0
Les situations de violence dans le travail d'animation : analyse	Education Loisirs	1	CNFPT	0
Évolution, Orientation Professionnelle				
Aide à l'orientation au service de son projet de mobilité		1	CNFPT	0
Atelier cv, lettre de motivation et entretien de recrutement	Guichet unique, Petite Enfance	4	CNFPT	0
Atelier de reconversion et de changement professionnel	Petite enfance	3	CNFPT	0
VAE	DG	1	Entheor + Rennes	3760
Entretien préalable à l'itinéraire "Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement"		1	CNFPT	0
Formation d'intégration	Tous les services	11	CNFPT	0
Management et pilotage des ressources				
Assises de l'AFIGESE 2023	Finances	1	AFIGESE	500
Journée du BJDU - régularisation	Urbanisme	1	EFE Abilways	1366,2
Journée du BJDU	Urbanisme	1	EFE Abilways	1414,8
L'analyse et la sélection des offres dans le cadre de la commande publique	Marchés publics	1	CNFPT	0
La procédure de sanction	Commerces	1	autre	0
L'exécution administrative et financière des marchés publics	Finances	1	CNFPT	0
Organisation, gestion des ressources				
Le budget	Tous les services	15	CFI	0
CIRIL Entretien Professionnel	DRH	5	CIRIL	2760
La conduite d'un entretien de recrutement	DRH	1	CNFPT	0
La lecture et la compréhension du bulletin de paie	Reprographie	1	CNFPT	0
La veille juridique	Juridique	1	CNFPT	0
Le droit à la formation	DRH	2	CNFPT	0
Le contrôle de légalité	Assemblées	1	CNFPT	0
Le droit syndical	DRH	1	CNFPT	0
Les régies d'avances et de recettes	CCAS	1	CNFPT	0
L'élaboration, le pilotage et la mise en oeuvre d'un plan de formation	DRH	2	CNFPT	0
Les principes et enjeux du CPA / CPF - Webinaire le 24 novembre	DRH	1	CNFPT	0
Les opérations d'ordre budgétaire spécifiques	Finances	1	CNFPT	0
Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité	Finances	1	CNFPT	0
Webinaire Réseau des responsables de formation Ile de France	DRH	1	CNFPT	0
Webinaire DGFiP : "Compte financier unique : il est encore temps"	Finances	1	CNFPT	0
Webinaire Finances : Réforme de la responsabilité des gestionnaires	Finances	1	CNFPT	0
Stage Union - Réseau des responsables formation 78	DRH	2	CNFPT	0
Services techniques et environnementaux				
Accessibilité des bâtiments pour tous	Bâtiments	1	CNFPT	0
Les diagnostics obligatoires du bâtiment	Bâtiments	1	CNFPT	0
Marchés de travaux et conduite de chantiers en bâtiment, rénovation	Bâtiments	2	CNFPT	0
Les marchés de maîtrise d'oeuvre : enjeux et pilotage	Bâtiments	2	CNFPT	0
La connaissance et l'utilisation des végétaux dans les espaces publics	Bâtiments	1	CNFPT	0
Social, santé publique				
La bientraitance en établissement d'accueil du jeune enfant	Petite enfance	1	CNFPT	0
Attachements, séparations et retrouvailles en petite enfance	Petite Enfance	1	CNFPT	0
De la connaissance à l'accompagnement de l'enfant de 0 à 3 ans	Petite Enfance	1	CNFPT	0
L'accompagnement à la socialisation du jeune enfant de 0 à 3 ans	Petite Enfance	1	CNFPT	0
La relation d'aide en travail social	CCAS	1	CNFPT	0
Le diagnostic social sur son territoire	CCAS	1	CNFPT	0
Le contentieux des baux d'habitation : de l'impayé à l'expulsion	CCAS	1	CNFPT	0
La demande en logement social : traitement, attribution et suivi	CCAS	1	CNFPT	0
Besoins et compétences des jeunes enfants de 0 à 3 ans en accueil de proximité	Petite Enfance	1	CNFPT	0
Les activités plastiques avec le tout petit (0-3 ans)	Petite Enfance	2	CNFPT	0
L'élaboration et la mise en oeuvre du plan de maîtrise sanitaire	Petite Enfance	1	CNFPT	0
Les procédures en matière de logement insalubre	Hygiène	1	CNFPT	0
Les évolutions de la famille et leurs conséquences sur l'enfant	Petite Enfance	1	CNFPT	0
Les relations entre parents et professionnelles ou professionnels	Petite Enfance	1	CNFPT	0
Le relais petite enfance, lieu d'information et d'orientation	Petite Enfance	1	CNFPT	0
Les rencontres juridiques de la petite enfance	Education Loisirs	1	CNFPT	0
L'enfant en danger : facteurs de risque et signes d'alerte en situation de crise	Petite Enfance	1	CNFPT	0
Les soins et la santé de l'enfant en accueil petite enfance (0-3 ans)	Petite enfance	1	CNFPT	0
Les risques sanitaires dans l'habitat	Hygiène	2	CNFPT	0
Les soins en petite enfance, apports de l'anthropologie - niveau 1	Petite Enfance	1	CNFPT	0
Les soins et la santé de l'enfant en accueil petite enfance (0-3 ans) niveau 2	Petite Enfance	1	CNFPT	0
Renforcer le lien de parentalité par le portage, le toucher et le jeu	Petite Enfance	1	CNFPT	0
AUTRE				
Prix TERRITORIA		2	TERRITORIA	310
PCS	Elu	1	Solutions citoyenn	360
Représentation - Egalité Pro	Tous les services	1	A nous de jouer	6240

111 811,00

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

	2024		2025		2026	
Cabinet du Maire	SST		SST		2 SST	
Hygiène - Sécurité	SST		2 SST		SST	2

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

	2024		2025		2026	
DGST						
Direction Générale						
DGA Vie Citoyenne	PSE1	1	PSE1	1	PSE1	1
	BNSSA		BNSSA	1	BNSSA	
	CAEPMNS		CAEPMNS		CAEPMNS	1
DGA Stratégie Financière						
DGA Contrôle et Qualité						
DGA Ressources Humaines						

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

	2024		2025		2026	
Police Municipale	PSC1	62	PSC1		PSC1	
	SST	2	SST		SST	2

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

	2024		2025		2026
Communication					

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

	2024		2025		2026	
Sports-Jeunesse	SST		SST	1	SST	
Sports	BNSSA	1	BNSSA		BNSSA	
	PSE1	8	PSE1	8	PSE1	8
	CAEPMNS	2	CAEPMNS		CAEPMNS	
	Formation Instructeur Alsance Aquatique		Formation Instructeur Alsance Aquatique		Formation Instructeur Alsance Aquatique	
	SST	11	SST	8	SST	11
	Incendie	9	Incendie		Incendie	
	SSIAP 2	1				
	SSIAP 3	1				
	Habilitation	14	Habilitation	4	Habilitation	
	Phytoperateur	1	Phytoperateur	1	Phytoperateur	5
	Certyphyto	2	Certyphyto		Certyphyto	
	Habilitation électrique BR + BE	1	Habilitation électrique BR + BE	1	Habilitation électrique BR + BE	
	CACES R472	1	CACES R472		CACES R472	
	Habilitation électrique BO + BS		Habilitation électrique BO + BS		Habilitation électrique BO + BS	1
	PSC1	2	PSC1		PSC1	
	AIPR	3	AIPR	1	AIPR	2
	CACES R486	4	CACES R486	1	CACES R486	
	CACES R408	9	CACES R408		CACES R408	
CACES R482		CACES R482	1	CACES R482		
Jeunesse	SST	2	SST		SST	2
Culture	SST		SST	2	SST	
Musées	SSIAP 1	1	SSIAP		SSIAP	
	Manipulation des extincteurs	12	Manipulation des extincteurs		Manipulation des extincteurs	
Médiathèques	SST	1	SST	2	SST	
	SST	3	SST	4	SST	2
	Initiation à la sécurité Incendie	22	Initiation à la sécurité Incendie		Initiation à la sécurité Incendie	
	Manipulation des extincteurs	24	Initiation à la sécurité		Initiation à la sécurité Incendie	
	PSC1	1	PSC1		PSC1	
Événementiel	SST	6	SST	6	SST	5
	SSIAP 1	4	SSIAP		SSIAP	1
	SSIAP 2	1				
	Habilitation électrique BS + BE	1	Habilitation électrique BS + BE		Habilitation électrique BS + BE	
	PSC1	2	PSC1		PSC1	
	Habilitation électrique BR + BE	4	Habilitation électrique BR + BE		Habilitation électrique BR + BE	
	AIPR		AIPR	3	AIPR	
	CACES R489	2	CACES R489	3	CACES R489	
	CACES R486	1	CACES R486	1	CACES R486	
	Centre social André Malraux	SSIAP 1	1	SSIAP		SSIAP
Vie scolaire	SST	19	SST	4	SST	19
	PSC1	1	PSC1		PSC1	
Accueils de loisirs	SST		SST	1	SST	
	PSC1	1	PSC1		PSC1	
Petite enfance	SST	5	SST	1	SST	5
	SSIAP 1		SSIAP		SSIAP	1
	Manipulation des	8	Manipulation		Manipulation des	
	PSC1	74	PSC1	26	PSC1	

DGA Vie Citoyenne :

	2024	2025	2026
AIPR	3	4	2
BNSSA	1		
CACES R408	9		
CACES R472	2		
CACES R482		1	
CACES R486	5	2	
CACES R 489	2	3	
CAEPMNS	2		
Formation Instructeur Alsance Aquatique	2		
Habilitation électrique BR + BE	5	1	
Habilitation électrique BS + BE	1		
Habilitation électrique BO + BS			1
Habilitation électrique BS + BE	14	4	
Formation Incendie	31		
Manipulation des extincteurs	44		
Certyphyto	3	1	5
PSC1	81		
PSE1	8	8	8
SSIAP 1	5		2
SSIAP 2	2		
SSIAP 3	1		
SST	46	29	46

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

DGA administration Générale et Modernisation	2024		2025		2026	
	SST	1	1	SST		SST
Informatique	HABILITATION ELECTRIQUE BS + BE		HABILITATION ELECTRIQUE BS + BE		HABILITATION ELECTRIQUE BS + BE	
Archives	SST	1	SST		SST	1
Appariteurs- sécurité HDV	SST HABILITATION ELECTRIQUE BS + BE		SST HABILITATION ELECTRIQUE BS + BE		2 SST HABILITATION ELECTRIQUE BS + BE	
Affaires générales Guichet unique	SST		SST		1	SST

	2024	2025	2026
SST	2	2	2
HABILITATION ELECTRIQUE BS + BE		3	

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

DGST	2024		2025		2026	
	SST	1	SST		SST	1
Environnement	SST	5	SST		SST	5
	CACES R408	2	CACES R408 initial		CACES R408 initial	
	CACES R482 4		CACES R482	2	CACES R482	
	CACES R486		CACES R486	1	CACES R486	
	CACES R486 B	1	CACES R486 B		CACES R486 B	1
	CACES R489 3	3	CACES R489 3	2	CACES R489 3	
Ateliers municipaux	HABILITATION ELECTRIQUE H0 + B0	2				
	HABILITATION ELECTRIQUE BS + BE	3	HABILITATION ELECTRIQUE BS + BE	4	HABILITATION ELECTRIQUE BS + BE	
	HABILITATION ELECTRIQUE BS + BE + HE	2	HABILITATION ELECTRIQUE BS + BE + HE		HABILITATION ELECTRIQUE BS + BE + HE	
	HABILITATION ELECTRIQUE B2V + BR + BC	3	HABILITATION ELECTRIQUE B2V + BR + BC		HABILITATION ELECTRIQUE B2V + BR + BC	
	AIPR	2	AIPR	1	AIPR	2
	SST	2	SST	4	SST	2
	CERTIPHYTO		CERTIPHYTO		CERTIPHYTO	8
	AIPR	1	AIPR	2	AIPR	4
	CACES R482	3	CACES R482		CACES R482	
	CACES R486 A	3	CACES R486 A		CACES R486 A	1
CACES R486 B	6	CACES R486		CACES R486	1	
Espaces Verts	SST	1	SST	1	SST	1
	AIPR	6	AIPR	1	AIPR	1
	CACES R490 OT	5	CACES R490 OT		CACES R490 OT	
	CACES R482 4	4	CACES R482 4		CACES R482 4	
	CACES R486	4	CACES R486		CACES R486	1
	SST		SST		SST	
Magasin	CACES R489		CACES R489	1	CACES R489	
	SST		SST	3	SST	
Garage et parc roulant						

DGST :

	2024	2025	2026
SST	9	10	9
CACES R408	2		
CACES R482 4	7	2	
CACES R486 A	7	1	1
CACES R486 B	7		1
CACES R489 3	3	3	1
CACES R490 OT	5		
Habilitation électrique H0 + B0	2		
Habilitation électrique BS + BE	3	4	
Habilitation électrique BS + BE + HE	2		
Habilitation électrique B2V + BR + BC	3		
CERTIPHYTO	7	4	8
AIPR			7

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

Service

AGENTS

Direction des Ressources Humaines
 Direction des Ressources Humaines
 Emploi et Formation
 Emploi et Formation
 Emploi et Formation
 Emploi et Formation
 Accueil DRH
 Temps de travail
 Prévention - Santé - Retraite
 Carrière-paie
 Ressources humaines
 Prévention - Santé - QVT
 Carrière-paie
 Carrière-paie
 Carrière-paie
 Carrière-paie
 Carrière-paie

LECAT SOPHIE-EMMANUELLE
 DELPHINE MILLE
 HELENE FALCHIER
 NWACHUKU CELINE
 BREVER VINCENT
 LASTERE NATHALIE
 LAURENCE PASQUET
 AURORE GUILBERT
 SONY LANCRIN
 SBORON JULIE
 STEPHANIE LEPOITTEVIN
 STEPHANIE DERYM
 HERUPE FREDDY
 DA COSTA MAGALIE
 BARBEAU Virginie
 TEPMAHC Audrey
 WISS MARIE

	2024		2025		2026	
Ressources Humaines	SST		SST		SST	
Direction des Ressources Humaines	SST		SST		SST	
Emploi et Formation	SST	2	SST	1	SST	2
Accueil DRH	SST		SST		SST	
Temps de travail	SST		SST		SST	
Prévention - Santé - Retraite	SST		SST		SST	
Carrière-paie	SST		SST		SST	
Ressources humaines	SST		SST	1	SST	
Prévention - Santé - QVT	SST	1	SST		SST	1
Carrière-paie	SST		SST		SST	
SIRH	SST	1	SST		SST	1

Accusé de réception en préfecture
 078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
 Date de télétransmission : 28/06/2024
 Date de réception préfecture : 28/06/2024

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

Finances
Finances

Finances
Subventions - Mécénat

Finances
Gestion des subventions
Régie centralisée

Comptabilité

Comptabilité

Comptabilité

Comptabilité

Comptabilité

Marchés publics

Marchés publics

Marchés publics

Marchés publics

Attractivité du territoire

DGA Stratégie financière	2024		2025		2026	
	SST		SST	1	SST	

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

Hors Police Municipale

	2024	2025	2026
AIPR	10	8	9
BNSSA	1	1	
CACES R 489	2	3	
CACES R408	11		
CACES R472	2		
CACES R482		1	
CACES R482 4	7	2	
CACES R486	5	2	
CACES R486 A	7	1	1
CACES R486 B	7		1
CACES R489 3	3	3	1
CACES R490 OT	5		
CAEPMNS	2		1
CERTIPHYTO	3	1	13
Formation Incendie	31		
Formation Instructeur Aisance Aquatique	2		
Habilitation électrique B2V + BR + BC	3		
Habilitation électrique BO + BS			1
Habilitation électrique BR + BE	5	1	
Habilitation électrique BS + BE	18	11	
Habilitation électrique BS + BE + HE	2		
Habilitation électrique H0 + B0	2		
Manipulation des extincteurs	44		
PSC1	81		
PSE1	8	8	8
SSIAP 1	5		2
SSIAP 2	1		
SSIAP 3	1		
SST	64	46	64

Accusé de réception en préfecture
078-217804988-20240624-CM_20240624_08-DE
Date de télétransmission : 28/06/2024
Date de réception préfecture : 28/06/2024

Document publié sur le [site de la ville](#) le 28/06/2024