POISSY

N° du dossier :	Réception du dossier : / / 2016
Réservé aux services municipaux	*Réservé aux services municipaux*

Dossier Subvention

Le service à la vie associative est à votre disposition pour vous aider à la rédaction du dossier sur rendez-vous. Des compléments peuvent être demandés.
Tout dossier incomplet, ne sera pas accepté.

☐ 1ère demande	☐ Renouvellement

NOM DE L'ASSOCIATION : _____
Sigle : _____

Association déclarée loi 1901 ❑ R.U.P. [1]❑ Section ou délégation locale ❑

Adresse du **siège social** : _____

_____

Adresse de **correspondance** si différente du siège social : _____

_____

Adresse du **site Internet** : _____

NOM DES RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

Nom et prénom - **Président** : _____

Téléphone : _____ E.mail : _____

Nom et prénom - **Trésorier** : _____

Téléphone : _____ E.mail : _____

Nom et prénom - **Secrétaire** : _____

Téléphone : _____ E.mail : _____

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DANS L'ASSOCIATION

Nom de la personne chargée de ce dossier : _____

Téléphone : _____ E.mail : _____

Subvention 2017 sollicitée auprès de la Ville de Poissy : _____ **€**

Ce dossier est à déposer **en 1 exemplaire**
au plus tard le vendredi 15 juillet 2016
Au service à la vie associative
2, bd Robespierre 78300 POISSY

[1] **R.U.P.** : Reconnaissance d'Utilité Publique

1. Présentation de l'association

1.1 / EFFECTIFS

Nombre **d'adhérents** : ..... dont ..... **Pisciacais**

Nombre de **salarié**(s) : ..... soit en « Equivalent Temps Plein » .....

Salariés en CDI : ..... dont salariés à temps partiel :

Nombre d'emplois aidés : ..... Types de contrat : ❑ Contrat d'avenir : .....

❑ Service civique : .....

❑ Autre(s) : .....

1.2 / Moyens MATERIELS de l'association

1.2.1 / Locaux - MISE A DISPOSITION LOCAUX POISSY ☐ OUI ☐ NON

Principales activités	Lieu/Salle	Fréquence	Nb de participants

En cas de mise à disposition par la collectivité, existe-t-il une convention ?

Convention de mise à disposition de locaux ..... ☐ OUI ☐ NON
Convention d'objectifs et de moyens..... ☐ OUI ☐ NON
Convention financière ..... ☐ OUI ☐ NON

1.2.2 / Matériels - MISE A DISPOSITION MATERIELS

- Photocopieur, Pc Portable, vidéo projecteur, cube audio : . ☐ OUI ☐ NON
- Mobiliers : (tables, chaises, stand parapluie, etc) ..... ☐ OUI ☐ NON
- Véhicule(s) : ..... ☐ OUI ☐ NON
- Autres : (Précisez) ..... ☐ OUI ☐ NON

2. Précision de la demande

2.1 / Demande de subvention

Votre demande de subvention sera une :

❑ Subvention de **fonctionnement** – Pour financer l'activité générale de l'association
❑ Subvention de **projet**(s) - Si projet(s), compléter les **annexes** jointes
- ⇨ **Joindre Annexe 1** pour le compte-rendu de(s) actions(s) réalisée(s)
- ⇨ **Joindre Annexe 2** pour décrire la(les) action(s) à financer

2.2 / Eléments financiers – Compte de Bilan

Cet état de trésorerie **remplace le compte de bilan** du rapport financier

Montant du dernier relevé bancaire ?
☐ Créditeur ☐ Débiteur
Date : ..... Montant : .....

Avez-vous des placements financiers directs (ex livret A) ou indirects (ex Sicav) ?
☐ Oui ☐ Non Quel(s) placement(s) : .....

Caisse : ..... Solde au ___/___/20__
Compte(s) Bancaire(s) : ..... Solde au ___/___/20__
Livrets ou placements : ..... Solde au ___/___/20__

2.3 / Données financières des trois dernières années

Année	**TOTAL DES Dépenses**	**VENTILLATION DES Recettes**	
N-3 Année ____		Subv. Ville	
		Autres Subv.	
		Cotisations	
		Ventes et manif.	
N-2 Année ____		Subv. Ville	
		Autres Subv.	
		Cotisations	
		Ventes et manif.	
N-1 Année ____		Subv. Ville	
		Autres Subv.	
		Cotisations	
		Ventes et manif.	

Observations : .....

Quel(s) est(sont) le(s) montant(s) de la **cotisation** pour les adhérents : .....
Adhérents de Poissy.....
Adhérents hors-Poissy.....
.....

3. COMPTE DE RESULTAT DERNIER EXERCICE CLOS

Période comptable du __/___/____ au __/__/____
Dans le cas où l'exercice comptable de l'association est différent de l'année civile, veuillez préciser vos dates de début et de fin d'exercice - Montant en euros, sans les centimes

CHARGES (Dépenses)	PREVISION	REALISATION	%	PRODUITS (Recettes)	PREVISION	REALISATION	%
60 - Achat				**70 - Vente**			
604 - Achats d'études et de prestations de services				701 - Vente de produits finis			
605 - Achats de matériels, équipements et travaux				706 - Prestations de services			
6061 - Fournitures non stockables				7061 - Recettes manifestations			
6063 - Fournitures d'entretien et petit équipement				707 - Marchandises			
6064 - Fournitures administratives (petite quantité)				708 - Produits des activités annexes			
6065 - Petits logiciels				Autres (précisez)			
6068 - Autres (précisez)							
607 - Achats de marchandises							
61 - Services extérieurs				**74 - Subventions**			
613 - Locations				Ville de POISSY **/ Obtenue**			
614 - Charges locatives et de copropriété				Aide exceptionnelle			
615 - Entretien et réparation et maintenance				**Etat** précisez le(s) ministère(s)			
616 - Assurances				-			
6181 – Documentation générale				**Conseil Régional** IDF			
6185 - Frais de formation, d'inscription				-			
6187 - Prestations administratives				**Département**(s)			
Autres (précisez)				- Conseil Départemental 78			
62 - Autres services extérieurs				- DDCS			
6226 - Personnels extérieurs - honoraires				-			
6227 - Frais de Publicité, publication, frais d'actes				**Intercommunalité**(s)			
6236 - Catalogues et imprimés				-			
6237 - Publication remis gratuitement				**Commune**(s) - Hors Poissy			
625 - Déplacements, missions, réception				-			
626 - Frais postaux et téléphones				-			
627 - Frais bancaires				Organismes sociaux (détaillez):			
Autres (précisez)				-			
63 - Impôts et taxes				Fonds européens			
Impôts et taxes sur rémunération				-			
Autres impôts et taxes				Agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)			
64 - Charges de personnel				Autres établissements publics			
6411 - Rémunération net des personnels				Autres aides, dons précisez			
645 - Charges sociales							
Autres charges de personnel				TOTAL SUBV. OBTENUES			
65 - Autres charges de gestion courante				**75 - Autres Recettes de gestion courante**			
654 - Pertes sur créances irrécouvrables				754 - Collectes, dons manuels			
657 - Affiliation(s) / Agrément(s)				755 - Partenaires / Sponsors			
6516 – Droit d'auteur et de reproduction				756 - Cotisations			
66 - Charges financières				**76 - Produits financiers**			
6616 - Charges d'intérêts				768 - Intérêts bancaires			
6611 - Intérêts bancaires				Autres (précisez)			
67 - Charges exceptionnelles				**77 - Produits exceptionnels**			
(à précisez)				7713 - Libéralités perçues			
68 - Dotation aux amortissements				**Reprises sur amortissements et provisions**			
Total des charges (C)				**Total des produits (P)**			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature (ECVN)				**87 – Ress. Contributions volontaires en nature (RCVN)**			
860 - Secours en nature				870 - Bénévolat			
861 - Mise à disposition gratuite de biens et prestations				871 - Prestations en nature			
864 - Personnel bénévole				872 - Dons en nature			
RESULTAT BENEFICIAIRE (B)				**RESULTAT DEFICITAIRE (D)**			
TOTAL (C+B+ECVN)				**TOTAL (P+D+RCVN)**			

Poissy, le ____/____/201___, Signature OBLIGATOIRE du Président

⇨ Si des actions ont été financées par Poissy - Joindre Annexe1

SIGNATURE :

4. BUDGET PREVISIONNEL APPROUVE EN ASSEMBLEE GENERALE

Exercice comptable du __/___/____ au __/__/____
Dans le cas où l'exercice comptable de l'association est différent de l'année civile, veuillez préciser vos dates de début et de fin d'exercice - Montant en euros, sans les centimes

CHARGES (Dépenses)	PREVISION	PRODUITS (Recettes)	PREVISION
60 - Achat		**70 - Vente**	
604 - Achats d'études et de prestations de services		701 - Vente de produits finis	
605 - Achats de matériels, équipements et travaux		706 - Prestations de services	
6061 - Fournitures non stockables		7061 - Recettes manifestations	
6063 - Fournitures d'entretien et petit équipement		707 - Marchandises	
6064 - Fournitures administratives (petite quantité)		708 - Produits des activités annexes	
6065 - Petits logiciels		Autres (précisez)	
6068 - Autres (précisez)			
607 - Achats de marchandises			
61 - Services extérieurs		**74 - Subventions**	
613 - Locations		Ville de POISSY **/ Demandée**	
614 - Charges locatives et de copropriété		Aide exceptionnelle	
615 - Entretien et réparation et maintenance		**Etat** précisez le(s) ministère(s)	
616 - Assurances		**☐ Obtenue / ☐ Demandée**	
6181 – Documentation générale		**Conseil Régional** IDF	
6185 - Frais de formation, d'inscription		**☐ Obtenue / ☐ Demandée**	
6187 - Prestations administratives		**Département**(s)	
Autres (précisez)		- Conseil Départemental 78	
62 - Autres services extérieurs		- DDCS **☐ Obtenue / ☐ Demandée**	
6226 - Personnels extérieurs - honoraires		-	
6227 - Frais de Publicité, publication, frais d'actes		**Intercommunalité(s)**	
6236 - Catalogues et imprimés		**- ☐ Obtenue / ☐ Demandée**	
6237 - Publication remis gratuitement		**Commune**(s) - Hors Poissy	
625 - Déplacements, missions, réception		- **☐ Obtenue / ☐ Demandée**	
626 - Frais postaux et téléphones		- **☐ Obtenue / ☐ Demandée**	
627 - Frais bancaires		Organismes sociaux (détaillez):	
Autres (précisez)		- **☐ Obtenue / ☐ Demandée**	
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		- **☐ Obtenue / ☐ Demandée**	
Autres impôts et taxes		Agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres établissements publics	
6411 - Rémunération net des personnels		Autres aides, dons précisez	
645 - Charges sociales		- **☐ Obtenue / ☐ Demandée**	
Autres charges de personnel		TOTAL DES SUBVENTIONS OBTENUES	
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres Recettes de gestion courante**	
654 - Pertes sur créances irrécouvrables		754 - Collectes, dons manuels	
657 - Affiliation(s) / Agrément(s)		755 - Partenaires / Sponsors	
6516 – Droit d'auteur et de reproduction		756 - Cotisations	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
6616 - Charges d'intérêts		768 - Intérêts bancaires	
6611 - Intérêts bancaires		Autres (précisez)	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
(à précisez)		7713 - Libéralités perçues	
68 - Dotation aux amortissements		**Reprises sur amortissements et provisions**	
Total des charges (C)		**Total des produits (P)**	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature (ECVN)		**87 – Ress. Contributions volontaires en nature (RCVN)**	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et prestations		871 - Prestations en nature	
864 - Personnel bénévole		872 - Dons en nature	
TOTAL (C+ECVN)		**TOTAL (P+RCVN)**	

Poissy, le ____/____/201___, Signature OBLIGATOIRE du Président

⇨ Si la demande est une subvention de projet alors joindre Annexe2

SIGNATURE :

5. Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné, ……(nom et prénom), **agissant en tant que Président(e)** de l'association représentant(e) légal(e) de l'association / **agissant par pouvoir** en tant que …… de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide

- ☒ certifie que l'association est régulièrement déclarée
- ☒ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ☒ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- ☒ s'engage à prendre connaissance de la **charte de la laïcité** annexée à la présente demande, votée par le Conseil municipal de la ville de Poissy le 21 février 2008 et modifiée lors de sa séance du conseil du 29 septembre 2014 Le représentant légal de l'association devra obligatoirement acter son engagement au respect du principe de la laïcité **en signant la dite charte**.

- ☒ demande une **subvention 2017 de** : ..... €
- ☒ précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :
  Nom du titulaire du compte : .....
  Numéro IBAN :.....
  Numéro BIC :.....

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait le ..... à .....

Signature et cachet

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.