

## Dossier Subvention Pièces à joindre

### Pour un renouvellement

---

- Une copie du dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale et des rapports
  - Le rapport d'activité présenté
  - Le rapport financier présenté
  - Le compte de résultat voté
  - Le compte de bilan voté
  - Le budget prévisionnel voté
- Une copie du rapport du commissaire au compte, le cas échéant
- Une copie de la Déclaration Annuelle des Données Sociales (DADS) ou (DSN) Déclaration Sociale Nominative, si votre association emploie du personnel

### Si des modifications ont été effectuées, veuillez fournir :

- Une copie du dernier récépissé de la sous-préfecture
- Une copie actualisée de la liste des administrateurs
- Une copie d'attestation d'assurance actualisée Responsabilité Civile au nom de l'association
- Un RIB ou un RIP au NOM DE L'ASSOCIATION, si nécessaire
- L'avis de SIRET de l'association
- Signature de la CHARTE DE LA LAICITE, si nécessaire
- Les copies des récépissés d'agrément – activités réglementées

### Pour une première demande

---

- Les derniers statuts en vigueur
- Le dernier récépissé de la sous-préfecture
- La copie du Journal Officiel
- La liste des administrateurs communiquée en sous-préfecture
- L'avis de SIRET de l'association
- Une copie d'attestation, datée de moins de 6 mois, d'assurance Responsabilité Civile au nom de l'association
- Une copie du dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale et des rapports
  - Le rapport d'activité présenté
  - Le rapport financier présenté
  - Le compte de résultat voté
  - Le compte de bilan voté
  - Le budget prévisionnel voté
- Une copie du rapport du commissaire au compte, le cas échéant
- Une copie de la Déclaration Annuelle des Données Sociales (DADS) ou (DSN) Déclaration Sociale Nominative, si votre association emploie du personnel
- Signature de la CHARTE DE LA LAICITE
- Les copies des récépissés d'agrément – activités réglementées
- Un RIB ou un RIP au NOM DE L'ASSOCIATION